

### **Anexa 3. Lista informațiilor exceptate de la comunicare, pentru respectarea principiului confidențialității:**

1. Rapoartele de control și audit
2. Documentele cu caracter intern emise de Consiliul de Administrație și de Directorul General al RATC, care nu vizează aspecte financiare
3. Notele de serviciu cu caracter intern
4. Sesizările și documentele comisiei de disciplină
5. Sesizările, reclamațiile / petițiile
6. Corespondența scrisă cu instituțiile sau autoritățile publice interne și internaționale
7. Corespondența cu organizațiile patronale și sindicale, asociațiile profesionale
8. Corespondența cu furnizorii de servicii materiale și cu călătorii
9. Registrul de intrare-ieșire a corespondenței, a actelor emise de Consiliul de Administrație sau de Directorul General al RATC
10. Conținutul dosarelor privind litigiile în care instituția este implicată și numele consilierilor juridici care susțin interesele RATC
11. Documentele premergătoare achiziției unor bunuri sau servicii sau cele a căror publicare poate afecta libera competiție, în detrimentul RATC și al interesului public, precum și cele care pot influența soluții în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată
12. Planul privind controalele tematice
13. Anexa la referatul justificativ de stabilire a domeniilor auditate, proiectul planului de audit și planul de audit
14. Statele de funcții și statele de plată
15. Informații cu privire la datele personale, potrivit legii
16. Registrul de înregistrare a avizelor și autorizațiilor emise în aplicarea legii
17. Listele de inventariere a bunurilor
18. Procesele – verbale de constatare a contravențiilor
19. Documentele deținute de RATC, dar care au fost emise de parteneri privați
20. Informații individuale privind cetățenii, deținute de către RATC
21. Informații care fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii
22. Documente clasificate
23. Documente considerate secrete de serviciu
24. Documente de circuit intern, și anume;  
Referate, note sau informări care stau la baza:
  - aprobării/avizării structurilor organizatorice și modificării acestora la unitățile RATC;
  - unor comunicări externe;
  - aprobării actelor normative, la nivel de Decizie sau Hotărâre;
  - aprobării excepțiilor de la prevederile unor acte normative, precum și referatele în baza cărora se aprobă ordine de serviciu sau modificările statelor de funcții etc.